

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Charité Healthcare Services GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Charité und als Dienstleistungsgesellschaft für das Universitätsklinikum Charité und die Physiotherapie- und Präventionszentrum GmbH (CPPZ) tätig. In diesem Zusammenhang werden Sie in allen Angelegenheiten, die Ihre Personalaktenführung und Ihre Verdienstabrechnung betreffen, von der CHS GmbH betreut.

die Charité Healthcare Services GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Charité und als Dienstleistungsgesellschaft für das Universitätsklinikum Charité tätig. In diesem Zusammenhang werden Sie in allen Angelegenheiten, die Ihre Verdienstabrechnung betreffen, von der CHS GmbH betreut.

Im Rahmen Ihrer Neueinstellung und zur Abrechnung brauchen wir **von Ihnen innerhalb von 14 Tagen** folgende Unterlagen:

- ausgefüllter **Datenerfassungsbogen** (unter <http://chs.charite.de/downloads/> herunterladbar)
- Aktuelle **Mitgliedsbescheinigung** Ihrer Krankenkasse (nicht älter als 2 Monate)

**Bei ausländischen Mitarbeitern benötigen wir zusätzlich:**

- Pass mit gültiger Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung und polizeiliche Meldebestätigung

Wir sind für Sie erreichbar am

**Dienstag – Mittwoch – Donnerstag**  
von **9 – 16 Uhr**

**CHS-Mitarbeiter Hotline**

**☎ 030 / 450 578 – 211**

**Fax 030 / 450 578 - 950**

✉ [lohnbuchhaltung-physio@charite.de](mailto:lohnbuchhaltung-physio@charite.de)

**Charité Healthcare Services  
GmbH - Lohnbuchhaltung -  
Bundesallee 39 - 40a  
10717 Berlin  
[chs.charite.de](http://chs.charite.de)  
U-Bahn: U9/U7 „Berliner Straße“**

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

**Ihr CHS-Team**