

Charité Healthcare Services GmbH

Verfahrensverzeichnis für jedermann

zuletzt geändert am **14.10.2014 11:00** Uhr

1. Name/ Firma der verantwortlichen Stelle	Charité Healthcare Services GmbH
2. Vorstände bzw. Geschäftsführung	Geschäftsführung: Dr. Helmar Wauer Patrick Greaney
3. Sachbearbeitung Datenverarbeitung	Claudia Häring
4. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Reinickendorfer Str. 61 Haus 10 13347 Berlin
5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung und/ oder -nutzung	Betrieb eines Dienstleistungsunternehmens als Tochtergesellschaft und im Auftrag der Charité Universitätsmedizin Berlin K.ö.R. mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung/ Abrechnung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Lohn-/ Gehaltsabrechnung von Arbeitnehmern, Organisation von Beratungs- und Weiterbildungsveranstaltungen zu medizinischen Produkten und Dienstleistungen Schwerpunkt: Personalverwaltung – Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung, und ggf. Übermittlung an Kosten- oder Leistungsträger zur Erfüllung gesetzlicher, vertraglicher, sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen nach dem Grundsatz der Datensparsamkeit lt. BDSG.
6. Betroffene Personengruppen	Mitarbeiter der Charité und der Charité Healthcare Services GmbH.
7. Daten oder Datenkategorien	Personalverwaltung: Name, Adresse, ggf. Angaben zur Qualifikation, Steuerklasse, Steuernummer und/ oder –ID, ggf. bei Kirchensteuerpflicht Religionszugehörigkeit, Ein- und Austrittsdatum, Lohn- oder Gehaltsdaten, Angaben zur Sozialversicherung (Kranken-, Unfall-, Rente-, ggf. allg. Vorsorge) Bankverbindungen, Zeugnisse, Bewerbungsunterlagen, Abmahnungen, jedoch nur in dem Umfang, wie für die Zwecke der Personalverwaltung relevant bzw. vom Gesetzgeber vorgeschrieben.
8. Empfänger von Daten	Finanzbuchhaltung der CHS GmbH und der Kostenträger, die Leitung der das Beschäftigungsverhältnis durchführenden Fachbereichs des Universitätsklinikums, Leistungsträger bzw. öffentliche Ämter aufgrund aktueller Rechtsvorschriften, DATEV eG als Erfüllungsgehilfe für die Datenverarbeitung und Datensicherung im besonders geschützten DATEV-Rechenzentrum
9. Regelfristen für die Löschung von Daten	Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Nachweis- und Aufbewahrungspflichten – sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden Sie gelöscht, sobald die unter 4. genannten Zwecke entfallen.
10. Geplante Übermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR)	Eine Übermittlung der Daten an Empfänger in Drittstaaten ist nicht geplant.
11. Technisch-Organisatorische Hinweise	keine
12. Ggf. Anmerkungen des DSB	keine
13. Kontakt zum Datenschutzbeauftragten	Jörg Zielke Telefon: 030-3210 9000 / E-Mail: zielke@chambionic.de Adresse: Jörg Zielke, c/o chambionic ohg, Levetzowstraße 10, 10555 Berlin